

Приложение
к приказу от 02.11.2023 № 446/од

Бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
«Междуреченский агропромышленный колледж»
(БУ «Междуреченский агропромышленный колледж»)

«Лучший способ сохранить знание
-это поделиться им с другими»
(Карл Густав Юнг)

ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

Наставник
Наставляемый

Вострецова Надежда Владимировна
Тропина Надежда Юрьевна

гп.Междуреченский,2023

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование раздела	Стр.
1	Пояснительная записка	3
1.1	Описание проблемы	3
1.2	Цели и задачи наставничества	3
1.3	Участники программы	4
1.4	Содержание деятельности наставника и наставляемого	4
1.5	Сроки реализации программы	4
1.6	Промежуточные и планируемые результаты	4
1.7	Режим и формы работы	5
2	План мероприятий программы наставничества	5
2.1	Основные направления наставнической деятельности	7

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Персонализированная программа обоснована реализацией национального проекта «Образование». Проект «Образование» ставит перед всеми образовательными организациями две ключевые цели: обеспечение глобальной конкурентоспособности российского образования и воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей и культурных традиций народов Российской Федерации. Персонализированная программа наставничества отражает комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Персонализированная программа разработана на 1 год, при необходимости может быть продлена.

Программа создана для конкретной пары наставника и наставляемого и разработана совместно наставником и наставляемым, под контролем куратора.

При необходимости, куратор реализации персонализированных программ наставничества, совместно с наставником могут вносить изменения в программу или план мероприятий, в том числе по вопросу ее продления или сокращения сроков в случае обоюдного желания, как со стороны наставника, так и со стороны наставляемого.

1.1. Описание проблемы – оказание методической помощи в оформлении учебно-методической документации и построении учебного занятия.

1.2. Цели и задачи программы

Цель: успешное закрепление на рабочем месте наставляемого, повышение его профессионального потенциала, а также создание комфортной профессиональной среды внутри образовательной организации, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на более высоком уровне.

Задачи:

- провести диагностику затруднений наставляемого;
- способствовать формированию потребности заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;
- развивать интерес к методике построения и организации результативного учебного процесса;
- психологическое сопровождение наставляемого;
- участие в конкурсах педагогического мастерства;
- приобщить наставляемого к корпоративной культуре образовательной организации;
- повышение теоретического и практического уровня педагога, овладение современными педагогическими технологиями;
- осуществить рефлексию процесса достижения результатов по каждой из задач;
- психологическое сопровождение наставляемого.

1.3. Участники программы

Сведения о наставляемом	
-------------------------	--

ФИО наставляемого	Тропина Надежда Юрьевна
Должность	преподаватель
Сведения о наставнике (наставниках)	
ФИО наставника	Вострецова Надежда Владимировна
Должность	преподаватель

1.4 Содержание деятельности наставника и наставляемого

1. Диагностика затруднений преподавателя и выбор форм организации обучения и воспитания, оказание необходимой помощи на основе анализа выявленных потребностей.

2. Оказание методической помощи в разработке плана-конспекта занятия и его анализа.

3. Посещение учебных занятий преподавателя и определение способов повышения их эффективности.

4. Изучение преподавателем форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности обучающихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).

5. Демонстрация преподавателю опыта успешной педагогической деятельности через посещение занятий, мероприятий коллег.

6. Организация мониторинга и рефлексии эффективности совместной деятельности.

7. Выбор направлений самообразования с целью профессионального самосовершенствования.

1.5 Срок реализации программы наставничества – 1 год

1.6. Промежуточные и планируемые результаты:

- повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния;
- качественный рост успеваемости и улучшение поведения в закрепленной учебной группе
- Повышение профессиональной компетентности мастера производственного обучения в вопросах организации образовательного процесса;
- применение современных педагогических технологий в учебном процессе, в том числе во внеаудиторной деятельности;
- совершенствование форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности обучающихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.);
- участие в конкурсах профессионального мастерства;
 - рост числа собственных профессиональных методических работ: статей, исследований, методических практик и тд;
 - ведение учебной документации преподавателя в соответствии НПА, регламентирующими деятельность педагогического работника колледжа.

1.7 Режим и формы работы – очный (онлайн, смешанный).

Формы работы – индивидуальные консультации, обучающие семинары-практикумы, мастер-классы, самообразование, участие в муниципальных конкурсах, анализ собственной деятельности.

Форма наставничества – педагог-педагог, традиционная форма наставничества

2. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

Содержание	Сроки	Форма работы	Привлекаются к решению вопроса	Анализ результатов выполнения направления наставничества
Ознакомление с основными локальными актами, регламентирующими деятельность педагогического работника колледжа	ноябрь	Индивидуальные консультации	-	Проведено.
Ознакомление с информационными ресурсами по организации образовательного процесса	ноябрь	Индивидуальные консультации	-	Проведено.
Анкетирование наставляемого по выявлению запросов в организации педагогической деятельности	ноябрь	Анкета в гугл форме	-	Проведено, результаты включены в программу
Разработка персонализированной программы наставничества	ноябрь	Индивидуальные консультации	Заместитель директора по организации образовательной деятельности	Утверждение программы
Консультирование по разработке УМК по учебной дисциплине	октябрь-декабрь	Индивидуальные консультации	Наставник	Наличие УМК в базе
Ознакомление со способами активизации познавательной	декабрь	Индивидуальные консультации	Наставник	Применение в построении учебных занятий

деятельности обучающихся				
Психологическое сопровождение наставляемого	Не реже 1 раза в месяц	Индивидуальные консультации Диагностика Беседы тренинги	Педагог-психолог	Мотивация к профессиональной деятельности Развитие коммуникативных навыков и рефлексивных умений
Ознакомление с информационными ресурсами по организации образовательного процесса	Ноябрь (или по мере обновления)	Семинар-практикум	Педагог-библиотекарь Руководители МК. Опытные педагоги	Применение в построении учебных занятий
Знакомство с сайтом образовательной организации.	декабрь	Мастер класс	Руководитель МК.	Применение НПА в образовательном процессе
Анализ промежуточных результатов работы	декабрь июнь	Анкетирование в гугл форме (приложение 1)	Наставник	Корректировка персонализированной программы наставничества
Инструктирование по работе с электронным журналом.	январь сентябрь	Мастер класс	Программист	Использование без замечаний
Проектирование УМК по учебной дисциплине.	октябрь-декабрь сентябрь	Семинар-практикум	Заведующий отделением теоретического обучения	Наличие УМК в базе
Проектирование учебных занятий и их анализ	в течении действия программы	Семинар-практикум Индивидуальные консультации	Руководители МК Опытные педагоги	Наличие планов-конспектов учебных занятий
Методика проведения внеаудиторных мероприятий по дисциплине, ПМ	февраль-март октябрь	Мастер класс	Заместитель директора по организации образовательной деятельности	Наличие разработок и ссылки по результатам
Посещение уроков опытных преподавателей с	в течении действия программы	Наблюдение, анализ	Руководители МК	Умение планировать и

целью наблюдения и последующим анализом				анализировать учебное занятие
Участие в конкурсах педагогического мастерства	по плану конкурсов	Работа в команде	Заместитель директора по организации образовательной деятельности Методисты Руководители МК	Приказ Протокол
Участие в работе МК, МС по результатам работы в программе наставничества.	ноябрь	Семинар-практикум Индивидуальные консультации	Методисты	Портфолио Итоги работы в паре

2.1 Основные направления наставнической деятельности:

- методика преподавания учебных занятий;
- разработка планов учебных занятий с применением ИКТ;
- разработка УМК и ведение учебной документации;
- участие в конкурсах профессиональной направленности;
- проектирование внеаудиторных мероприятий по учебной дисциплине;
- посещение занятий коллег;
- проведение открытых занятий (мероприятий) не менее 2 в учебный год.